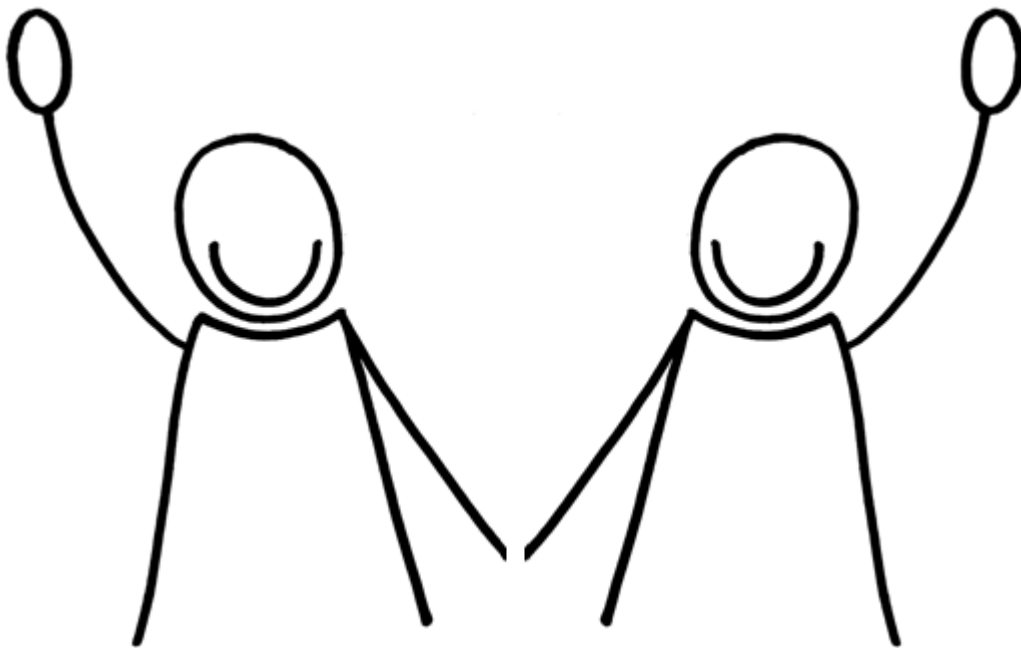


Schoolbrochure

met opvoedingsproject
en schoolreglement



Beste ouder,

Misschien zet uw kind zijn eerste stapjes in de kleuterschool en komen er heel veel nieuwe indrukken op hem/haar af.

Misschien heeft uw kleuter al één of twee klasjes doorlopen en komt het nu in het 2^{de} of het 3^{de} kleuterklasje te zitten. Spannend.

Misschien zet uw kind de stap naar het 1^{ste} leerjaar. Leren lezen, rekenen en schrijven. De verwachtingen zijn zeker hoog gespannen.

Misschien is uw zoon of dochter al een stukje of een flink eind opgeschoten in de lagere school. Toch zal alles nieuw zijn en een beetje spannend.

Wij willen graag dat uw zoon of dochter, maar ook u, beste ouder, zich snel thuis voelt in onze school.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar school komen. Dan kan leren pas echt beginnen. Dan kunnen onze meisjes en jongens groeien tot toffe zelfstandige jonge mensen.

Wij bieden u deze bundel aan als een basis voor een goede samenwerking tussen u en onze school.

Het opvoedingsproject verwoordt vanuit welke inspiratie en beweging wij uw kind willen opvoeden en onderwijzen. Wij vragen u dit project te onderschrijven.

Weet dat we het maar kunnen realiseren als de school, het kind en de ouders er samen de schouders onder zetten.

Het schoolreglement bevat concrete regels en afspraken. Zo is het duidelijk wat de rechten, maar vanzelfsprekend ook de plichten van de ouders en de school zijn om op een fijne en aangename manier samen te werken.

De school is een mini-maatschappij en voor de kinderen een goede oefenplaats om te leren op een fijne manier samen te leven.

Een inschrijving kan pas gerealiseerd worden als u instemt met de inhoud van deze twee documenten.

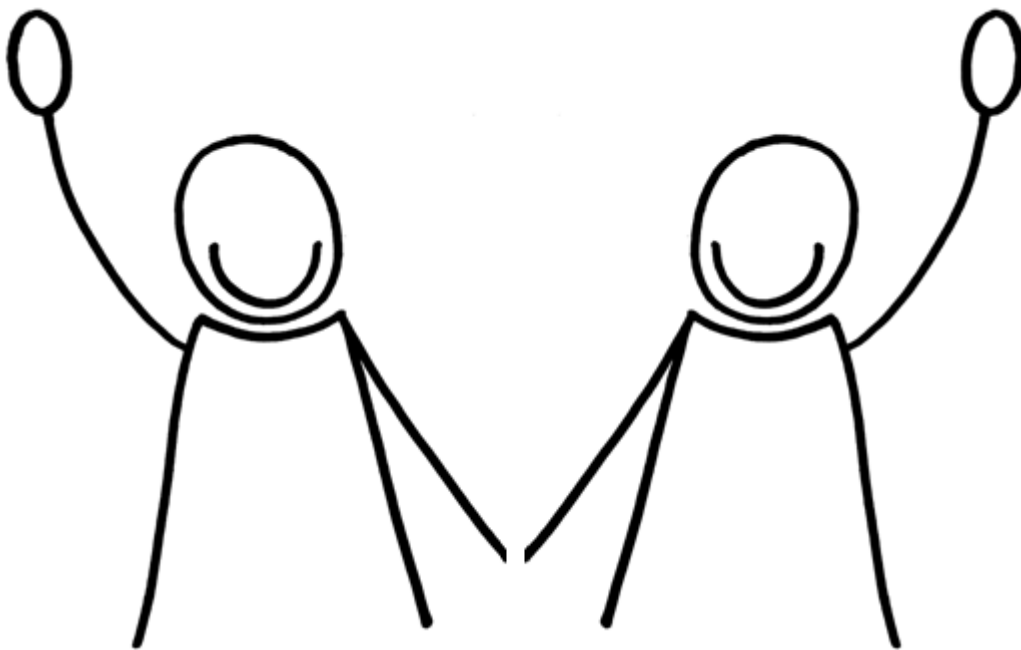
Het bestuur, de directie en het personeel van de school.

Inhoudstafel

DEEL 1 : Het opvoedingsproject	6
DEEL 2 : Het schoolreglement	8
1. Contacten	11
2. Organisatie	12
3. Samenwerking	17
4. Inschrijven van leerlingen	21
5. Organisatie van de leerlingengroepen	21
6. Afwezigheden	21
7. Eén- of meerdaagse schooluitstappen	22
8. Getuigschrift basisonderwijs	24
9. Onderwijs aan huis	25
10. Orde en tuchtmaatregelen	25
11. Bijdrageregeling	26
12. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning	28
13. Vrijwilligers	28
14. Welzijnsbeleid	28
15. Leefregels	31
16. Echtscheiding	33
17. Revalidatie / Logopedie	34
18. Privacy	34
19. Infobrochure onderwijsregelgeving	34
20. Engagementsverklaring	34

Deel 1

Het opvoedingsproject



Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter het opvoedingsproject van onze school staan en het mee dragen. Hieronder vindt u een korte beschrijving van de uitgangspunten van ons opvoedingsproject. U kan steeds bij de directeur terecht voor verdere informatie of voor de integrale versie.

Onze opvoeding

is gericht op het leven

Het leven van kinderen en opvoeders is getekend door onzekerheid. De wegwijzers naar het geluk staan immers in alle richtingen. Daarom moeten we onze kinderen de waarden waarin we zelf geloven consequent voorleven.

streeft naar een totale persoonsvorming

Het is een boeiende opdracht in elk kind zoveel mogelijk talenten van hoofd, hart en handen te ontdekken en te ontwikkelen.

getuigt van een voorkeurliefde voor de zwaksten

Alle kinderen, zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom. Welke noden je kind ook heeft, we proberen er oog voor te hebben.

steunt op een persoonsbevorderende relatie

Als opvoeder willen we dit voorleven. Onze kinderen kunnen rekenen op onze warme nabijheid: we dragen zorg voor hen, we bemoedigen, we stellen grenzen, we geven steeds nieuwe kansen, we respecteren hen, we vertrouwen hen. Wij dagen hen uit om te groeien tot fijne jonge mensen.

draagt zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding

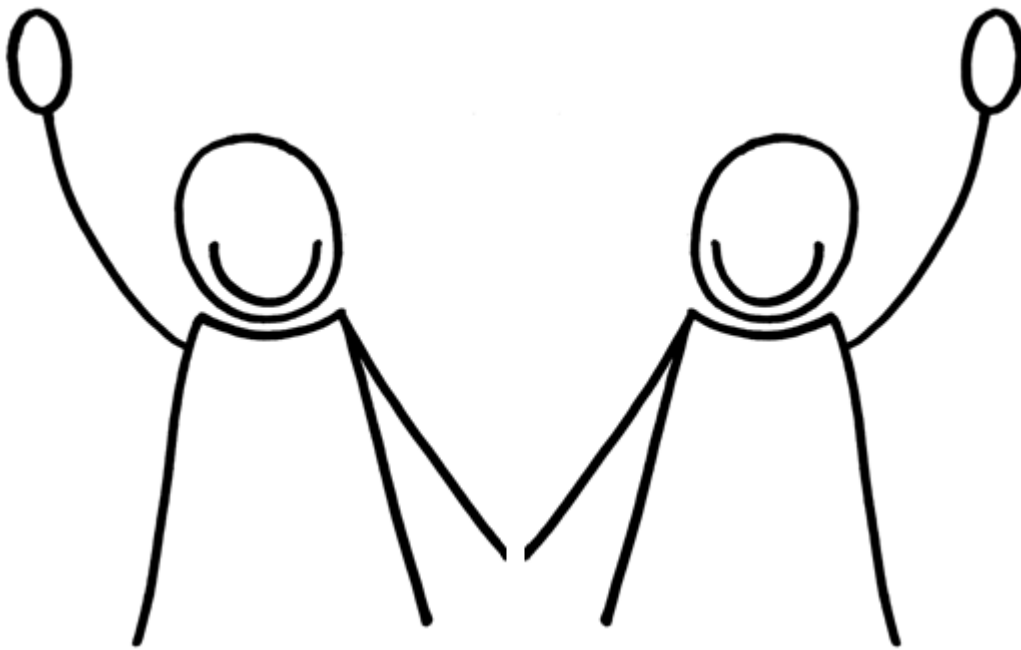
Onze manier van omgaan met de kinderen, met mekaar, met God zet hen op een spoor. Hen in contact brengen met Jezus, met verhalen vol waarden, is een verrijking. Deze verrijking heeft pas echt kans op groeien wanneer wij hen laten zien, laten voelen wat 'goed' is, wat 'het goede' is, wat 'het goede waard is'.

haalt kracht uit een goede samenwerking

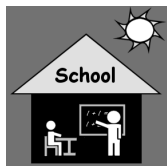
Hierbij zijn de ouders de belangrijkste schakel. We nodigen jullie uit om, samen met ons mee te stappen in de opvoeding van jullie kinderen. Is er iets, zeg het ons, wij zeggen het ook.

Deel 2

Het schoolreglement

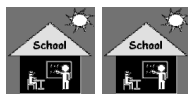


1. Contacten (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

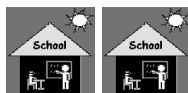


Het schoolbestuur : vzw Onderwijsinrichtingen van de Zusters der Christelijke Scholen

of afgekort :
vzw OZCS Noord-Kempen
Wilgendaalstraat 5 - 2900 Schoten
03/685.45.46 - secretariaat@vorselaaroi.be

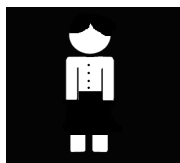


De scholengemeenschap : KOBra (Katholiek Onderwijs Brasschaat)
Samen met Mater Dei Zegersdreef, Mater Dei Heislag, Mater Dei Centrum en Basisschool De Vlinder.



De school

GBVS Mater Dei
della Faillestraat 16 / Ploegsebaan 76
2930 Brasschaat
03/633 38 05
md.mariaterheide@kobranet.be
www.mater-dei.be



Directeur : Marie-Louise Claessens
GSM: 0497/205 135
md.mariaterheide@kobranet.be

2. Organisatie



Schooluren

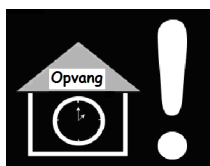
Voormiddag: van 08.30 uur tot 12.05 uur.

Namiddag: van 13.35 uur tot 15.25 uur,
op woensdagnamiddag hebben de leerlingen vrij.

De leerkrachten houden vanaf 08.15 uur toezicht op de speelplaats. Wie vroeger komt, dient zich te melden bij de voorschoolse opvang. Wie om 15.35 uur niet is afgehaald gaat naar de naschoolse opvang.

Te laat komen kan niet!

Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.



Voor- en naschoolse opvang

Dagelijks is er voor- en naschoolse opvang:

della Faillestraat: in het lokaal in de Kerkedreef (tegenover de school), verzorgd door 't Hemeltje vzw - Eikendreef 66 - 2930 Brasschaat - 03/663.84.05 - ibo@themeltjevzw.be (centraal) of ibo.za@themeltjevzw.be ('t Zandmannetje ter plaatse).

Inschrijving en reservatie zijn noodzakelijk.

Uren: elke morgen van 07.00 uur tot 08.15 uur, en 's avonds van 15.30 uur tot 19.00 uur

Vergoeding: de kostprijs wordt elk schooljaar meegedeeld, betalingen gebeuren rechtstreeks bij 't Hemeltje.

Ploegsebaan: in de opvangklas op de eerste verdieping in de school, verzorgd door onze opvangmama Marie-Jeanne Pittoors. De kostprijs wordt elk jaar meegedeeld, betalingen gebeuren via de schoolrekening.

Uren: elke morgen van 07.15 uur tot 08.15 uur, en 's avonds van 15.30 uur tot 16.30 uur

Kinderen die nadien nog opgevangen moeten worden, worden opgehaald door het Zandmannetje. (gegevens zie hierboven)

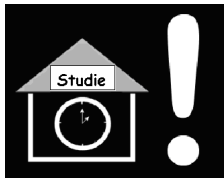
Inschrijving en reservatie zijn ook dan noodzakelijk.

Vergoeding: de kostprijs ('t Zandmannetje) wordt elk schooljaar meegedeeld, betalingen gebeuren rechtstreeks bij 't Hemeltje.

Vrijblijvend aanbod: in vakantieperioden en op vrije dagen biedt 't Hemeltje op verschillende locaties opvang aan. Indien u hiervan gebruik wenst te maken, dient u tijdig te reserveren. Voor meer informatie betreffende buitenschoolse opvang kan u terecht op hoger vermeld adres.

Het "Huishoudelijk reglement buitenschoolse opvang" is bij de directeur of in 't Hemeltje te verkrijgen.

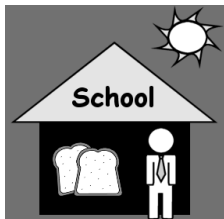
De directeur beschikt ook over een brochure "Kinderopvang in Brasschaat".



Studie

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag organiseert de school één uur studie (tot 16.30 uur) voor de leerlingen van de lagere school.

De kostprijs wordt elk jaar meegedeeld, betalingen gebeuren via de schoolrekening.

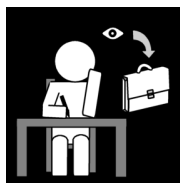


Middagpauze

Uren: van 12.05 uur tot 13.35 uur.

Vrijblijvend aanbod: sinaasappelsap, appelsap, melk, fristi, chocomelk, plat en bruisend water.

Vergoeding: naast de prijs van het drankje legt het gemeentebestuur van Brasschaat op om per ineetbeurt remgeld aan te rekenen. De kostprijs wordt elk jaar meegedeeld.



Huiswerk

Doel

Op langere termijn is het nodig dat kinderen de gewoonte aannemen om thuis de leerstof die in de klas wordt aangebracht in te studeren. Dat moeten de kinderen leren. Dat kan enkel als de ouders en de school dezelfde lijn trekken, **hier is samenwerken zeer belangrijk.**

Doorheen de lagere school evolueert zowel de aard als de hoeveelheid van de taken. **De kinderen leren, stap na stap en begeleid door leerkrachten én ouders hun lessen en taken plannen en meer en meer zelfstandig verwerken.** Concrete afspraken voor elke klas worden op de info-avond begin september gemaakt.

Wij bevelen aan de huistaken en lessen op te volgen: zo volgt u eveneens de ontwikkeling van uw kind.

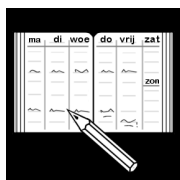
Afspraken

- U zorgt ervoor dat uw kind zijn les leert en zijn huiswerk maakt.
- U helpt met de planning van zijn taken en volgt die op.
- U overhoort regelmatig zijn lessen.
- U zorgt dat de boekentas in orde mee naar school gaat.



Heen- en weerschriftje (kleuterschool)

Het schriftje gaat dagelijks heen en weer mee van school naar huis. U vindt er de briefwisseling van de school in maar ook andere info over het klasgebeuren van uw kleuter zoals het thema van de week, mee te brengen materialen, hulp gezocht voor ... enz. U kan via het heen- en weerschriftje korte berichten sturen naar de leerkracht en omgekeerd.



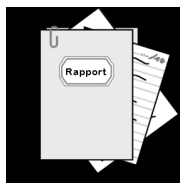
Agenda (lagere school)

Doel

Het middel bij uitstek voor een voortdurende samenwerking tussen school en gezin. U vindt er de briefwisseling, de lessen, de taken, de mee te brengen documentatie, ... in terug. U kan via de agenda ook korte berichten sturen naar de leerkracht en omgekeerd.

Afspraken

Het agenda dient regelmatig ondertekend te worden.



Rapport

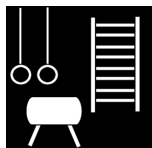
Doel

De ouders informeren over de leerresultaten en over de leer- en leefhoudingen van hun kind.

Afspraken

Wij voorzien vier rapporten (vijf voor 't eerste leerjaar) gedurende een schooljaar.

De ouders ondertekenen het rapport en geven het terug mee naar school. Vanaf het vierde leerjaar kunnen leerlingen en ouders ook hun bevindingen neerschrijven over de behaalde resultaten op het rapport. Het turnrapport wordt driemaal per schooljaar meegegeven voor ondertekening.



Sport op school

Aanbod

In **de kleuterschool** is spelen en **bewegen** heel belangrijk. Naast tal van bewegingsmomenten op de speelplaats en in de klas worden er wekelijks twee lestijden bewegingsopvoeding georganiseerd onder leiding van de kleuteronderwijzer(es) bewegingsopvoeding. Deze activiteit heeft plaats in de turnzaal of bij goed weer op de speelplaats.

De leerlingen van **de lagere school** krijgen wekelijks 2 uren **lichamelijke opvoeding** onder leiding van een bijzondere leerkracht. Voor deze lessen beschikken wij over een goed uitgeruste turnzaal. Alle kinderen moeten aan deze lessen deelnemen. Er kan slechts om zeer ernstige redenen vrijstelling gegeven worden. Dit kan enkel met een briefje; de gymleerkracht kan een doktersbriefje vragen.



Onze leerlingen gaan ongeveer om de twee weken **zwemmen** (15 beurten per schooljaar). Tijdens de zwembeurten zijn de kinderen ingedeeld in niveaugroepen. De kinderen worden begeleid door de klasleerkrachten, zwemouders (KS) en een badmeester (indien voorzien). Elke niveaugroep is te herkennen aan een andere kleur van badmuts. De kinderen worden regelmatig getest (zwembrevet) om naar een volgende groep te gaan.

Kleding

- Kleuters :
 - . kleuters (dF) hebben turnpantoffels nodig
- Lichamelijke opvoeding :
 - . de leerlingen dragen een wit T-shirt met embleem en een blauw broekje (in de school te bekommen)
 - . witte gymschoenen (in de handel verkrijgbaar)
 - . tijdens de turnlessen dragen de kinderen geen juwelen
 - . alle kledingstukken moeten van de naam voorzien worden
- Zwemmen :
 - . de meisjes dragen een badpak
 - . de jongens een zwembroek (geen zwemshort)
 - . de leerlingen dragen de badmuts van hun niveaugroep

Vergoeding

De leerlingen van het 6^{de} leerjaar zwemmen gratis. De andere leerlingen betalen de bus. De school betaalt de inkom.

Ook onze 4- en 5-jarige kleuters gaan gedurende het schooljaar een vijftal keer zwemmen. De school betaalt ook hier de inkom. Het busvervoer voor onze kleuters wordt gesponsord.

3. Samenwerking



Met de ouders

Oudercontacten

Aanbod

- Klassikale info-avonden: Een groep ouders wordt geïnformeerd over een onderwerp dat hen samen aanbelangt.
- Individuele oudercontacten: U hebt de gelegenheid om met de klasleerkracht, de zorgleerkracht, de leerkracht bewegingsopvoeding of de directeur te spreken over de leerresultaten en de leer- en leefhoudingen van uw kind.
- Naast de georganiseerde oudercontacten is het steeds mogelijk om met een leerkracht of met de directeur te spreken. Maak een afspraak, zoveel mogelijk aansluitend op de schooluren. De school zal van haar kant met u contact opnemen als dat nodig is.

Planning

- Info-avond begin september over de leerstof, het klasleven, de afspraken door de klasleerkracht.
- Oudercontact in oktober: voor de ouders van de leerlingen uit de lagere school.
- Oudercontact in januari: voor de ouders van alle kleuters.
- Oudercontact maart: voor de ouders van de 5- jarige kleuters en de leerlingen van de lagere school.
- Info-moment voor de ouders van de 5-jarige kleuters: in juni maakt u de overstap mee naar het 1^{ste} leerjaar (met een beperkte info over de werking in de lagere school).
- Oudercontact in juni: voor de ouders van alle kleuters.
- Laatste schooldag: vrijblijvend oudercontact bij het afhalen van het rapport.

Inschrijven en contact

U wordt voor alle georganiseerde info-momenten en ouderavonden per brief uitgenodigd. U bevestigt uw deelname met het bijgevoegde antwoordformulier.

Een afspraak voor een gesprek met één van de leerkrachten of met de directeur maakt u via het agenda, telefonisch, via mail of per brief.

Schoolraad



De schoolraad bestaat uit 3 geledingen (het personeel, de ouders en de vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap, en dit evenredig vanuit de beide vestigingsplaatsen).

De afgevaardigden van de ouders en van de leerkrachten worden democratisch gekozen en gemandateerd voor een periode van 4 jaar. Elk met hun eigen inbreng komen zij minimaal 3 maal per schooljaar samen om over de opvoeding en het onderwijs van de kinderen te praten.

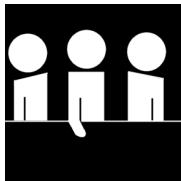
De ledenlijst ligt ter inzage bij de directie en verschijnt bij het begin van het schooljaar of bij wijziging op het "Prikbordnieuws".

Ouderraad

De ouderraad is een groep actieve ouders die zich bijzonder willen inzetten voor de kinderen. Hij ondersteunt de school met hand- en spandiensten en bij het organiseren van activiteiten. De ouderraad heeft ook een luisterend oor voor de vragen en de noden van de ouders. Beide vestigingsplaatsen hebben een aparte ouderraad.

Op het "Prikbordnieuws" vindt u een lijst van de leden.

Leerlingenraad



Met de leerlingen

Elk schooljaar wordt in september een leerlingenraad gekozen. Elke klas van de lagere school kiest een afgevaardigde voor deze raad die maandelijks bij elkaar komt. Voor elke bijeenkomst wordt er in alle klassen een klasgesprek gevoerd. Punten uit deze gesprekken komen op de agenda van de leerlingenraad. De afgevaardigden brengen nadien verslag uit bij hun klasgenoten. De leerlingenraad wordt door een leerkracht begeleid.

Op het "Prikbordnieuws" leest u meer over de samenstelling en de werking van de leerlingenraad.

Via het "Prikbordnieuws" wordt u geïnformeerd over de datum van de verkiezing, over de vergadermomenten en over de verantwoordelijke leerkracht.



Met externen

CLB - Centrum Leerlingbegeleiding

Zie infobrochure onderwijsregelgeving

VCLB Voor- en Noorderkempen
De Zwaan 28 - 2930 Brasschaat
03/651.88.85
brasschaat@vclbvknk.be

Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan de collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten en aan de begeleiding van leerlingen die spijbelen.

Zorgprocedure

Dit is de wijze waarop de school en het CLB de ouders en leerlingen betrekken in het zorgbeleid. Wat als het moeilijker gaat ?

- Spreek eerst met de klasjuf over het leren en het welbevinden van je kind.
- Kijk naar het "hele" kind... het leren, het gedrag, het gevoel.
- Heb je nog vragen, praat dan met de zorgleerkracht of met de directeur.
- Soms is het nodig om het CLB in te schakelen.
- U bent ouder, u wordt bij elke beslissing gekend.
- Ook het kind kan aangesproken worden over zijn/haar probleem.
- Van elk kind is er een dossier om moeilijkheden, gesprekken, geboden hulp en resultaten bij te houden.

Het CLB-team

Voor elke school werkt een team : een arts, een verpleegkundige, een maatschappelijk werker en een psycholoog of pedagoog.

Voor onze school bestaat het schoolteam uit: Verbeeck Leen (arts), Van Bogaert Nicole (sociaal verpleegkundige) en Henkens Ingrid (psycholoog).

Zij :

- is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en school,
- is geregeld op school aanwezig,
- is op het CLB te bereiken (liefst op afspraak),
- kan uw vraag bespreken met het team.



Commissies

Beroepscommissie : DKO - Beroepscommissie basisonderwijs - Otto Veniusstraat 22 - 2000 Antwerpen

Commissie inzake Leerlingenrechten : Adres: Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel

Commissie Zorgvuldig Bestuur : Departement Onderwijs - Secretaraat-generaal - t.a.v. Willy Van Belleghem - Kamer 5B25 - Koning Albert-II laan 15 - 1210 Brussel.

4. Inschrijven van leerlingen (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Inschrijvingsperioden

Kinderen kunnen ingeschreven worden voor het lopende en het volgende schooljaar.

- In september is er voorrang voor broer en/of zus.
- Vanaf 1 oktober kan iedereen inschrijven.

Weigeren

Bij inschrijving van een kind, met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs, zal de school haar draagkracht bekijken. De school zal onderzoeken of ze de nodige ondersteuning kan bieden aan dit kind op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Het onderzoek in overleg met de ouders, het CLB en het schoolteam kan enkele weken duren. Na dit onderzoek wordt de beslissing aangetekend of tegen afgiftebewijs binnen 4 kalenderdagen aan de ouders bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur door de directeur. Bij weigering neemt het Lokaal Overlegplatform contact op met de ouders. Een klachtenprocedure bij weigering is mogelijk.

5. Organisatie van de leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn/haar schoolloopbaan van school verandert, terecht komt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

6. Afwezigheden (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

Wegens ziekte



- Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is het kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan

slechts 4 keer per schooljaar gebruikt worden (te vinden in de agenda van de leerling).

- Is het kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.



Andere afwezigheden

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie.

Problematische afwezigheden

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

7. Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)

Eéndaagse uitstappen

Doel

Wat de kinderen in de klas leren over de natuur, over de dieren, over de mensen kunnen ze, in de mate van het mogelijke, ter plaatse ervaren. Ze krijgen de kans om de hele omgeving te zien, te horen, te voelen, te ruiken, ... Ze kunnen contact leggen met mensen, hen bevragen, hen horen vertellen. Leeruitstappen zijn boeiende activiteiten om niet te vergeten.

Aanbod

Voor de kleuterschool:

- verkennen van de onmiddellijke omgeving van de school om te kijken naar de natuur, het verkeer, de huizen, de winkels, ...
- herfst-, winter- en lentewandeling in de omgeving of in het park "de Mick"
- regelmatig bezoek aan de openbare bibliotheek,
- bezoek aan de bakker, het ziekenhuis, ...

- bezoek aan de kinderboerderij,
 - deelname aan een sportactiviteit in de sporthal te Brecht of Kapellen
 - toneelvoorstelling in het Cultureel Centrum van Brasschaat
- Naargelang van de behandelde thema's kan dit sterk verschillen.

Voor de lagere school:

- bezoek aan het gemeentehuis, politie, brandweer
- bezoek aan de post, containerpark, ziekenhuis,
- herfst- of lentewandeling in het park "de Mick", de Inslag of de Uitlegger,
- de verkeerstuin in Deurne,
- toneelvoorstellingen in het Cultureel Centrum van Brasschaat,
- regelmatig bezoek aan de openbare bibliotheek,
- de Antwerpse haven, de Zoo van Antwerpen, Hidrodoe
- bezoek aan een secundaire school,
- Studio Globo, Uranium
- Verscheidene musea o.a. Suske en Wiske museum, Middelheim, Museum voor Schone Kunsten,
- deelname aan een sportactiviteit in de sporthal te Brecht of Kapellen

Ook in de lagere school kan dit sterk verschillen naargelang de behandelde thema's.

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros activiteiten dienen op school aanwezig te zijn.

Meerdaagse uitstappen

Doel

De kinderen worden enkele dagen of een week ondergedompeld in een bepaalde levensgemeenschap. Ze krijgen, naast het dieper verkennen van de inhoud, ruim de gelegenheid om samen te leven. De sociale omgang met de klasgroep speelt een belangrijke rol. Elke dag opstaan, ontbijten, de werkjes van de dag uitvoeren, de natuur, de mensen en de dieren binnen de levensgemeenschap ontmoeten. Dit zijn voor de kinderen rijke leerervaringen.

Aanbod

Onze leerlingen van het derde en vierde leerjaar gaan drie dagen op "boerderijklassen" te Wortel (Hoogstraten). Zij verzorgen er dagelijks mee de dieren, krijgen de kans om ze goed te observeren en er mee te spelen. In workshops leren ze over de verwerking van graan tot brood, van melk tot room, boter en kaas, van vlas tot linnen, van ruwe wol tot breiwool, vilt e.d. en ze leren groenten en kruiden herkennen en verwerken.

Het vijfde en zesde leerjaar gaan een week op "bosklassen" in Sart-lez-Spa, vlak bij de Hoge Venen. Ze bestuderen ter plaatse de fauna en de flora van onze Ardennen en de Hoge Venen en maken kennis met de bronnen van Spa Monopole.

Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros activiteiten dienen op school aanwezig te zijn.

Deze meerdaagse activiteiten staan tweejaarlijks gepland.

8. Getuigschrift basisonderwijs (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd. In dit attest geeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria:

- de schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar (de leerlingen dienen 50% te behalen voor wiskunde, 50% voor taal),
- de evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar,
- de gegevens uit het LVS (leerlingvolgsysteem),
- gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling, ...
- het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.
- De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

Beroepsprocedure:

- De ouders kunnen binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de beslissing een beroep indienen bij de directie.
- De directie roept binnen drie werkdagen de klassenraad opnieuw bijeen.
- De genomen beslissing wordt opnieuw bekeken.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de nieuwe beslissing.
- Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders binnen zeven kalenderdagen een aangetekend beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
- Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen.

- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

9. Onderwijs aan huis (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs) als ze meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig zijn wegens ziekte. De ouders kunnen daarvoor **een schriftelijke aanvraag indienen**. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw. Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie. **Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen.**

10. Orde- en tuchtmaatregelen (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragcode (klasafspraken) op.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in het agenda,
- een strafwerk,
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van de leerling, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een schorsing van één dag,
- een schorsing van meerdere dagen,
- een uitsluiting.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of tot uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een raadsman worden uitgenodigd voor een gesprek met het schoolbestuur/de directeur. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.
3. Intussen hebben de ouders en hun raadsman inzage in het tuchtdossier.
4. Na het gesprek neemt het schoolbestuur/de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf werkdagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd.

Beroepsprocedure:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (zie punt 3 samenwerking).
2. De beroepscommissie komt samen vijf werkdagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie.
3. Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
4. De beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is de oude school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting tijdens het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

11. Bijdrageregeling (zie infobrochure onderwijsregelgeving Financiële bijdrage)

Verplichte activiteiten

- Zwemmen (15 beurten)
- Eéndaagse leeruitstappen

Het totaal voor het schooljaar bedraagt voor kleuters max. € 20,00 en voor leerlingen lagere school max. € 60,00

Kosten die de school mag doorrekenen aan de ouders

- Turnbloesje en -broek
- Middagtoezicht (remgeld + drankje)
- Drank
- Tijdschrift kleuters (Dopido, Dokadi, Doremi)
- Tijdschrift lagere school (Zonnekind, Zonnestraal, Zonneland)
- Nieuwjaarsbrieven
- Klasfoto
- Individuele foto's (mapje met klasfoto)

Deze kosten worden bij het "Prikbordnieuws" van september meegedeeld.

Meerdaagse uitstappen

- Boerderijklassen in het 3^{de} en 4^{de} leerjaar
 - Bosklassen in het 5^{de} en 6^{de} leerjaar
- Max. € 360 per kind voor volledige duur lager onderwijs.

Betalingen

De schoolrekening wordt tweemaandelijks meegegeven.

Wijze van betaling

De schoolrekening wordt, binnen de acht dagen na ontvangst, betaald met het bijgevoegd overschrijvingsformulier of in ieder geval met vermelding van de mededeling op dat overschrijvingsformulier.

U kan ook betalen via domiciliëring, waar wij, wegens tijdsbesparing, voorkeur aan geven.

Conflictbeheer

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur. Zo kunnen er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. *Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling.*

Afwezigheden en afzeggingen: de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.

12. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld op het "Prikbordnieuws" en in de brochure van het jaarlijkse schoolfeest.

13. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie : vzw OZCS Noord-Kempen - Wilgendaalstraat 5 - 2900 Schoten

Maatschappelijk doel : Verstrekken van onderwijs.

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC (polisnummer ES/28.832.007-03).

Een bijkomende verzekering tot dekking van de materiële schade tijdens het vervoeren van leerlingen naar een bepaalde activiteit werd afgesloten bij het Diocesaan Centrum (polisnummer 6662515).

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

Een vrijwilliger gaat discreet om met vertrouwelijke informatie die hem/haar zijn toevertrouwd. (Inzage in artikel 458 van het Strafwetboek is mogelijk bij de directie).

14. Welzijnsbeleid

1. Preventie

Gezonde voeding

Er wordt geen snoep mee naar de school gebracht. Er kan wel een boterham, fruit of een voedzame koek gegeten worden. Hierover worden concrete afspraken gemaakt op de info-avond bij het begin van het schooljaar.

Woensdag is groente- en fruitdag. Zowel onze kleuters als onze meisjes en jongens van de lagere school worden aangemoedigd om elke woensdag een stuk groente/fruit mee te

brengen. Tijdens de voormiddagspeeltijd van woensdag zijn koeken, boterhammen en al wat geen groente/fruit is uit den boze.

Geef uw kind geen snoep mee naar school. Zorg op woensdag voor een stuk groente/fruit.

Voldoende beweging

Onze school mag zich reeds geruime tijd "Sportactieve School" noemen. Onder het motto "Schoolsport heeft kleur" nodigen wij al onze leerlingen uit om regelmatig deel te nemen aan de georganiseerde buitenschoolse sportactiviteiten.

Ook tijdens de lessen lichamelijke opvoeding, de zwemlessen, de sportdagen, de oefenlessen verkeersvaardigheid zijn er bewegingskansen te over.

Moedig uw kind aan om voldoende te bewegen, om te sporten, ook op school.

Een kleine school met een groot hart

Wij vinden het zeer belangrijk dat er een goede sfeer heerst in elke klas, in de school - dat de kinderen en ook de ouders zich thuis voelen - dat de kinderen, de leerkrachten, de ouders, de directeur prettig met elkaar omgaan - dat de kinderen graag naar school komen... want dan kan leren pas echt beginnen!

Samen met de ouders willen we de meisjes en de jongens die ons worden toevertrouwd begeleiden tot toffe, zelfstandige jonge mensen die zich op een behoorlijke manier kunnen uitdrukken en weten wat ze willen.

Meld aan de juf, aan de zorgcoördinator, aan de directie wanneer uw kind zich niet goed voelt, wanneer het gepest wordt.

2. Verkeersveiligheid

Verwachtingen naar de ouders:

- Ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen vragen wij uitdrukkelijk om nabij de schoolpoort bijzondere aandacht te hebben voor de zwakke weggebruikers en de reglementering inzake parkeren na te leven.
- Als uw kind met de fiets naar school komt let u er op dat die beantwoordt aan de voorschriften van het verkeersreglement.

Verwachtingen naar de kinderen:

- In de auto draagt het kind de gordel.
- Met de fiets stippelt het kind, samen met de ouders, de meest veilige weg naar school uit.

- Ook te voet gebruikt het kind, in overleg met de ouders, de meest veilige weg.
- Het dragen van een fietshelm en een fluovestje is aan te raden.

3. Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is zal de school een arts om hulp vragen.

4. Stappenplan bij ongeval of ziekte

Eerste hulp

- Kleine ongevalletjes (een schaafwonde, een blauwe plek) worden door de leerkracht met toezicht verzorgd.
- Bij grotere ongevallen (een grotere wonde, kans op een breuk) wordt samen met de directeur of de zorgcoördinator en de administratieve medewerker of leerkracht met EHBO-opleiding beslist of verzorging door een verpleegkundige of een dokter nodig is. Wij trachten de ouders te contacteren op de ons doorgegeven telefoonnummers.
- Bij ziekte trachten wij de ouders te contacteren op de ons doorgegeven telefoonnummers.

Ziekenhuis

Als wij dat nodig achten gaan wij bij een ongeval naar KLINA. Wij zullen altijd proberen eerst de ouders te contacteren.

Verzekeringpapieren

Contactpersoon: Secretariaat van de school of de klastitularis.

Procedure:

- De school vult een aangifteformulier in.
- Wie naar het ziekenhuis of naar de dokter gaat (u of de school) laat een medisch attest van vaststelling invullen door de arts die de eerste zorgen toedient.
- U bezorgt het medisch attest aan de school.

- De school stuurt het aangifteformulier en het medisch attest naar de verzekeringsmaatschappij (KBC-verzekeringen, Schoenmarkt 35, 2000 Antwerpen).
- KBC-verzekeringen opent een dossier en informeert u over wat er verder moet gebeuren.
 - . U vraagt bij de apotheker een officiële rekening (model BVAC of 704), zeg dat het om een schoolongeval gaat waar de verzekering tussenkomt.
 - . U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men u een attest van tussenkomst bezorgen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt.
 - . U bezorgt alle rekeningen (ook van medicijnen) én het attest van tussenkomst van uw ziekenfonds aan KBC.
 - . De verzekeringsmaatschappij betaalt u het bedrag waar u recht op heeft, terug.

5. Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

15. Leefregels

1. Gedragsregels

Van onze kinderen verwachten we dat ze een aantal **wegwijzers** volgen. Op die manier is het fijn om op school samen te leven en te leren.

Een school waar we samen leven.

Algemeen

Ik probeer vriendelijk te zijn tegen de andere kinderen.

Ik toon respect voor de anderen.

Vechten of ruziemaken of pesten doe ik niet.

Anderen aanzetten om iets fout te doen doe ik niet.

Als ik onbeleefd was of iemand pijn deed verontschuldig ik me spontaan.

Op school gebruik ik een verzorgde taal.

In de gang, op de trappen, ... laat ik bezoekers en leerkrachten voor gaan.



Eerlijk zijn en behulpzaam zijn wordt erg gewaardeerd bij ons op school.
Mijn kledij is verzorgd zonder opvallend te zijn.

Veiligheid

Ik zorg dat ik ruim op tijd vertrek en tijdig op school ben.
Van huis naar school en terug neem ik de kortste of veiligste weg.
Onderweg let ik erg goed op de verkeersregels.
Ik verlaat de school nooit zonder toelating.
Ik ga rustig van en naar de klassen en op de trappen.
Bij alarm volg ik heel nauwkeurig de richtlijnen.
Bij een ongeval verwittig ik meteen een volwassene in de school.
Tijdens de speeltijden en tijdens de middagpauze blijf ik niet in de klas.
Ik speel sportief zonder ruw te zijn.
Ik blijf niet rondhangen in de toiletten of de gangen.
Ik draag mee zorg voor het groen op onze speelplaats.
Afval sorteert ik netjes in de geschikte vuilnisbak.
Problemen meld ik aan de leerkracht met toezicht.
Bij het signaal stop ik met spelen en ga ik meteen naar de rij.

In de eetzaal

Mijn eten breng ik mee in een brooddoos met mijn naam er op.
Ik breng alleen een gezonde versnapering mee.
Aan tafel blijf ik rustig en verzorg ik mijn houding.

Een school om samen te leren.

In de klas doe ik mijn best om goed mee te werken.
Als ik iets niet versta vraag ik om uitleg voor, tijdens of na de les.
Ik leer mijn lessen en maak mijn huiswerk.
Ik zorg er voor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb (ik laat dus geen gerief van de school thuis liggen), ook voor het zwemmen en de turnles.

2. Kleding

In de lagere school wordt geen uniform gedragen. Wij verwachten wel dat alle leerlingen zich netjes kleden. Om veiligheidsredenen (struikelen, stoten van tenen, ...) vragen wij om de kinderen degelijke schoenen te laten dragen. Buitensporigheden kunnen door de directie en leerkrachten verboden worden.

Wil alle kledingstukken en al het persoonlijk materiaal van uw kinderen naamtekenen.

De kleuters dragen gemakkelijke kledij die ze zoveel mogelijk zelf kunnen los- en vastknopen.

Teken alle kledingstukken. Veel kleuters herkennen hun eigen kleding niet en verloren voorwerpen worden graag aan de eigenaar terugbezorgd.

3. Milieubeleid

Wij willen onze kinderen ook gevoelig maken voor de natuur waarin we leven, voor het milieu. Laat ons van de natuur genieten!

- We beperken en we sorteren het afval.
- We willen spaarzaam omgaan met energie: deuren sluiten als de verwarming aan staat, lichten doven als er niemand in het lokaal is.
- Niet morsen met water.

4. Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

16. Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze "verliessituatie" moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

17. Revalidatie / Logopedie

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

De school werkt, volledig vrijblijvend, samen met Logoland.

18. Privacy

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de ouders. De privacywet geeft u het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant,... Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet.

Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

19. Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school: www.mater-dei.be. De inhoud van de infobundel kan ten alle tijden gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via het "Prikbordnieuws". Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

20. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande

engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk, via het rapport.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Via het "Prikbordnieuws" laten we u tijdig weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u via het agenda, telefonisch, via mail of per brief.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontacten aanwezig kan zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 09.00 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en met het CLB : wij nemen met u contact bij elke niet-gewettigde afwezigheid, wij houden bij de overlegmomenten het CLB op de hoogte van problematische afwezigheden, vanaf 10 halve dagen wordt een dossier begeleidingsdossier samengesteld.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen. (zie lijstje met cursusaanbod in de regio)*
- *Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen. (zie lijstje met het aanbod in de regio)*
- *Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)*

- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*
- *Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen*